

Standardy ochrony małoletnich
- Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem
placówek prowadzonych przez
Społeczny Komitet Pomocy Osobom Niepełnosprawnym
-Gliwickie Centrum Edukacyjno-Rehabilitacyjne (SKPON-GCER):
Gliwicki Ośrodek Adaptacyjno-Rehabilitacyjny (GOAR),
Gliwicki Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży
Niepełnosprawnej (GORW),
Niepubliczne Przedszkole dla Dzieci Niepełnosprawnych w Gliwicach (NP).
(dalej „Polityka”) z dnia 15 luty 2024

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel placówek jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel placówek traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnieniem jego potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członka personelu wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Członek personelu placówek, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

1. Ilekroć w niniejszej Polityce jest mowa o placówce, rozumie się, zależnie od kontekstu, jedną, kilka lub wszystkie z placówek prowadzonych przez Społeczny Komitet Pomocy Osobom Niepełnosprawnym – Gliwickie Centrum Edukacyjno-Rehabilitacyjne (SKPON-GCER), wyszczególnionych w tytule niniejszego dokumentu.
2. Pracownikiem placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.
3. Personelem placówki jest pracownik, współpracownik, stażysta i wolontariusz.
4. Dzieckiem jest małoletni, a więc każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

5. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
6. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
7. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym personel placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
8. Przez osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem rozumiem się wyznaczonego przez dyrekcję placówki pracownika sprawującego nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.
9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
10. Przez Rejestr rozumiem się Rejestr Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.

Rozdział II

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Dział Kadr pobiera dane osobowe kandydata/kandydatki do pracy w GCER lub do podjęcia współpracy w ramach stażu, wolontariatu lub umowy o świadczenie usług (np. przewoźnik, catering, inne firmy zewnętrzne), w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
2. Dział Kadr pobiera od kandydata/kandydatki o którym/której mowa w ust. 1, informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Przy czym, aby dopuścić taką osobę do pracy, musi z tej informacji wynikać, że osoba ta nie została prawomocnie skazana za takie przestępstwa.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada w Dziale Kadr informację

z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

4. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w Dziele Kadr oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada w Dziele Kadr informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 3 lub 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
6. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3-5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa w Dziele Kadr oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 2-6, składa się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
9. Dział Kadr pobiera podpis kandydata/kandydatki na oświadczeniu o znajomości i zaakceptowaniu zasad Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem stosowanej w SKPON GCER.

10. Placówka może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
2. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem stosowanej w SKPON - GCER są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.
3. Każdy członek personelu SKPON -GCER jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja członka personelu, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania personelu.
4. W komunikacji z dziećmi należy:
 - a) zachować cierpliwość i szacunek,
 - b) słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku, rozwoju i danej sytuacji,
 - c) podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformować je o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania,
 - d) szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, trzeba wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe i w sposób możliwie najbardziej zrozumiały dla dziecka.
5. W komunikacji z dziećmi nie należy:
 - a) zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź

atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

- b) nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
- c) nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

6. W działaniach z dziećmi istotne jest:

- a) docenianie i szanowanie wkładu dzieci w podejmowane działania, aktywne ich angażowanie i traktowanie równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
- b) unikanie faworyzowania dzieci,
- c) bezwzględne: nienawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych; nieskładanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę, cel lub kontekst,
- d) nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych (oraz samych dzieci),
- e) nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani jakichkolwiek nielegalnych substancji, w tym takich które mogą być używane przez dorosłych, ale nie mogą być używane przez dzieci, jak również używać ich w obecności dzieci,
- f) nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności, w tym finansowej, wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych lub osobistych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze

świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.

7. Kontakt fizyczny z dziećmi:

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Należy kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

- a) nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
- b) nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny. Trzeba być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
- c) konieczne jest zachowanie szczególnej ostrożności wobec dzieci, co do których wiadomo, że doświadczyły nadużyć i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach należy reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
- d) kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną.
- e) w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.

- f) w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa dziecka, innych dzieci lub osób dorosłych (np. zachowania agresywne lub autoagresywne przejawiane przez dziecko) dopuszcza się użycie minimalnej koniecznej siły fizycznej względem dziecka (przytrzymanie, unieruchomienie), wyłącznie do momentu wyeliminowania zagrożenia bezpieczeństwa. W sytuacji konieczności zastosowania powyższej interwencji konieczne jest sporządzenie notatki służbowej oraz poinformowanie o tym zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

8. Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych, wychowawczych, rehabilitacyjnych, terapeutycznych, medycznych, pielęgnacyjnych, opiekuńczych.

- a) nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych),
- b) jeśli zachodzi konieczność służbowego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka poza godzinami pracy (wyłącznie w celach edukacyjnych, wychowawczych, rehabilitacyjnych, terapeutycznych, medycznych, pielęgnacyjnych, opiekuńczych), właściwą formą komunikacji są kanały służbowe (e-mail),
- c) jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy w celach edukacyjnych, wychowawczych, rehabilitacyjnych, terapeutycznych, medycznych, pielęgnacyjnych, opiekuńczych, należy poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt,
- d) utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

Rozdział IV

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Personel placówki posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Dyrekcja placówki zapewnia swoim pracownikom, w szczególności osobom wyznaczonym do podejmowania interwencji (psychologom) edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, poprzez udział w szkoleniach.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członek personelu zgłasza posiadane informacje do wyznaczonej osoby, zgodnie z Procedurami interwencji w przypadku krzywdzenia dzieci (Rozdział V Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem).

Rozdział V

Procedury interwencji i rejestr zdarzeń

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka członek personelu zgłasza to podejrzenie do psychologa lub pedagoga- terapeuty indywidualnego: ustnie oraz dodatkowo poprzez sporządzenie notatki służbowej/zgłoszenia na piśmie.
2. Psycholog powiadamia dyrektora lub zastępcę dyrektora o podejrzeniu krzywdzenia dziecka oraz wspólnie z dyrekcją powołuje zespół, w skład którego może wchodzić: drugi psycholog, pedagog, nauczyciel-wychowawca, lekarz lub inny specjalista pracujący z dzieckiem, radca prawny oraz osoba, która zgłosiła podejrzenie krzywdzenia dziecka.
3. Zespół rozeznaje zgłoszone podejrzenie. W zależności od rodzaju podejrzenia podejmuje działanie wspomagając się schematami (załączniki 2 i 3).
4. Interwencje zapisywane są w rejestrze interwencji (załącznik 4) oraz zakładana jest karta interwencji (załącznik 5) z opisem sytuacji i działaniami podjętymi przez zespół, w tym z planem pomocy dziecku. Osobami prowadzącymi rejestr interwencji oraz karty interwencji są psychologowie odpowiedzialni za przyjmowanie zgłoszeń.
5. Rejestr interwencji jest przechowywany w sekretariacie placówki. Karty interwencji są dołączone do teczki osobowej/ dokumentacji dziecka prowadzonej przez psychologa.

6. Okresowo, co najmniej raz na dwa lata, przeprowadzana jest analiza interwencji, dokonywana przez dyrekcję placówki i powołany przez nią zespół.
7. Psycholog wzywa rodziców/opiekunów prawnych dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
8. Psycholog powinien sporządzić opis sytuacji dziecka na podstawie rozmów z członkami zespołu, rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, obserwacji i rozmów z dzieckiem (o ile jest to możliwe) oraz plan pomocy dziecku.
9. Plan pomocy (wsparcia) dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a. podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa,
 - b. ewentualnego zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki,
 - c. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
 - d. wskazanie specjalistycznej placówki pomocy dziecku i rodzinie, jeżeli istnieje taka potrzeba.
10. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez psychologa rodzicom/opiekunom prawnym z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
11. Psycholog informuje rodziców/opiekunów prawnych o schemacie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica/opiekuna (zał. nr 2) w zależności od sytuacji.
12. Po poinformowaniu opiekunów przez psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrekcja placówki postępuje zgodnie ze schematem interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica/opiekuna (zał. nr 2).
13. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
14. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez personel placówki, osoba która zaobserwuje taką sytuację jest zobowiązana powiadomić dyrektora placówki.
15. Wszyscy członkowie personelu placówki, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
16. Dyrektor może zasięgać opinii Zarządu SKPON

17. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17 roku życia należy zastosować schemat interwencji – załącznik 7

Rozdział VI

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

1. Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi jak i dzieciom, w czasie zajęć
2. Za bezpieczeństwo sieci komputerowej w instytucji odpowiada zatrudniona osoba lub firma.
3. Dzieci nie mogą korzystać samodzielnie z Internetu – dodatkowo na żadnym stanowisku nie ma możliwości zalogowania się bez znajomości hasła przypisanego do użytkownika (brak logowania anonimowego)
4. Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa (antywirus chroniony hasłem przed zmianą ustawień – w szczególności przed wyłączeniem, aktualizowana kilka razy dziennie i automatycznie baza antywirusów, brak uprawnień administracyjnych dla użytkowników na stanowiskach – brak możliwości zainstalowania niebezpiecznego oprogramowania)
5. W instytucji prowadzone są konsultacje z informatykami z zakresu bezpiecznego korzystania z Internetu ze szczególnym uwzględnieniem eliminacji możliwych źródeł zagrożeń.

Rozdział VII

Ochrona wizerunku dzieci

1. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanków Niepublicznego Przedszkola i zespołów rewalidacyjno-wychowawczych w GORW podpisują „Zgodę na korzystanie z wizerunku dziecka” oraz „Zgodę na korzystanie z utworów”.
W przypadku pozostałych wychowanków GORW oraz pacjentów GOAR, jeżeli istnieje uzasadniona potrzeba zarejestrowania wizerunku dziecka, konieczne jest uzyskanie odrębnej pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
2. Zasady ochrony danych osobowych dzieci określa polityka RODO placówki.

Rozdział VIII

Sposób udostępnienia i stosowania Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest udostępniona rodzicom/opiekunom prawnym oraz personelowi placówki do zaznajomienia i stosowania.
2. Rodzice/opiekunowie prawni oraz personel placówki podpisują oświadczenie o zaznajomieniu się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
3. Polityka ochrony przed krzywdzeniem w wersji skróconej oraz w wersji obrazkowej jest udostępniona dzieciom.
4. Polityka jest udostępniona na stronie internetowej placówek oraz jest wywieszona w widocznym miejscu w siedzibie placówek.

Rozdział IX

Zasady przeglądu i aktualizacji Polityki

1. Dyrekcja placówek ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Polityki w celu zapewnienia jej dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

Rozdział X

Osoby odpowiedzialne

1. Aktualną listę osób odpowiedzialnych za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, zawiadamianie

sądu opiekuńczego oraz za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty" przedstawia załącznik nr 6.

2. Aktualną listę osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku i udzielenie mu wsparcia przedstawia załącznik nr 6.
3. Załącznik nr 6 podlega aktualizacji na bieżąco, w przypadku jakichkolwiek zmian w zakresie osób dopisywanych lub wykreślanych z tej listy.

Rozdział XI

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania Polityki, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

1. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu placówki do stosowania Polityki powinna mieć odpowiednie kompetencje w zakresie wiedzy o samej Polityce, jak i tematach w niej omawianych.
2. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu placówki wskazuje dyrekcja placówek.
3. Po wprowadzeniu niniejszej Polityki, Dział Kadr udostępnia tekst Polityki każdemu członkowi personelu, w celu zapoznania się i następnie złożenia oświadczenia o którym mowa w pkt. 2 rozdziału VII.
4. Każdy nowy członek personelu, na etapie rekrutacji zapoznaje się aktualną Polityką, oraz przy zatrudnieniu składa oświadczenia o którym mowa w pkt. 2 rozdziału VII.
5. Po każdej zmianie Polityki, za wyjątkiem zmian na liście stanowiącej załącznik nr 6, Dział Kadr powiadamia wszystkich członków personelu o tych zmianach, w sposób przyjęty w Placówce, oraz dokumentuje ten fakt odpowiednimi adnotacjami w dokumentacji pracowniczej lub analogicznej, prowadzonej dla danego członka personelu.
6. O zmianie na liście stanowiącej załącznik nr 6 Dyrekcja powiadamia personel, przez udostępnienie aktualnej listy w siedzibie placówki.

Załączniki:

Nr 1 - Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie (np. wolontariusze, pracownicy organizacji/institucji oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem)

Nr 2 - Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna

Nr 3 -Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Społecznym Komitecie Pomocy Osobom Niepełnosprawnym - Gliwickim Centrum Edukacyjno Rehabilitacyjnym (SKPON-GCER)

Nr 4 – Rejestr interwencji

Nr 5 – Karta interwencji

Nr 6 – lista osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku i udzielenie mu wsparcia

Nr 7 - Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17 roku życia.

Załącznik nr 1 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem SKPON- GCER

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie

(np. wolontariusze, pracownicy organizacji/instytucji oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem)

Podejrzewasz, że dziecko:

doświadcza **przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu¹, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie**

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- zawiadom policję pod nr 112 lub 997²

jest pokrzywdzone **innymi typami przestępstw**

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa³.

doświadcza jednorazowo **innej przemocy fizycznej** (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub **przemocy psychicznej** (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie)

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- zakończ współpracę/rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą dziecko.

doświadcza **innych niepokojących zachowań** (tj. krzyk, niestosowne komentarze)

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- przeprowadź rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończ współpracę.

-
1. Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.
 2. W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane dziecka, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie.
 3. Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.

Źródło: „Standardy ochrony dzieci w żłobkach i instytucjach oświatowych” Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę.

Załącznik nr 2 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem SKPON- GCER
**Schemat interwencji w przypadku podejrzenia
krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna**

Podejrzewasz, że dziecko:

doświadcza **przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu¹, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie**

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie;
- zawiadom policję pod nr 112 lub 997²

jest pokrzywdzone **innymi typami przestępstw**

- poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa³.

doświadcza **zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo** (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej)

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka;
- porozmawiaj z rodzicem/opiekunem;
- powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego;
- w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej

doświadcza **jednorazowo innej przemocy fizycznej** (np. klapsy, popychanie, szturchanie), **przemocy psychicznej** (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub **innych niepokojących zachowań**

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka;
- przeprowadź rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie;
- powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego;
- w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej⁴;
- równoległe złóż do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny⁵.

1. Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.
2. W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane dziecka, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie.
3. Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.
4. Ośrodek powiadom na piśmie lub mailowo. Pamiętaj o podaniu wszystkich znanych Ci danych dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców), opisz wszystkie niepokojące okoliczności występujące w rodzinie i wszystkie znane Ci fakty.
5. Wniosek złóż na piśmie do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. We wniosku podaj wszystkie znane Ci dane dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców) oraz wszystkie okoliczności, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sprawy (opisz, co niepokojącego dzieje się w rodzinie, co zaobserwowałaś/eś).

Źródło: „Standardy ochrony dzieci w żłobkach i instytucjach oświatowych” Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę

**Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony dzieci przed
krzywdzeniem w Społecznym Komitecie Pomocy Osobom
Niepełnosprawnym - Gliwickim Centrum Edukacyjno Rehabilitacyjnym
(SKPON-GCER)**

.....
miejsce i data

Ja,

oświadczam, że zapoznałam/-em się z zapisami Polityki ochrony dzieci przed
krzywdzeniem obowiązującej w SKPON - GCER i zobowiązuję się do ich
przestrzegania.

czytelny podpis

Rejestr interwencji

Lp.	Data	Osoba zawiadamiająca	Osoba przyjmująca zgłoszenie	Imię i nazwisko, data urodzenia dziecka, którego dotyczy zgłoszenie	Członkowie powołanego zespołu	Podpis dyrektora placówki

Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka:
Data urodzenia dziecka:
Osoba zawiadamiająca:
Opis sytuacji:

Działania podjęte przez zespół

Data	Opis podjętych działań

Spotkania/kontakty z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka

Data	Opis

<p>Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa • Zawiadomienie właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej • Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny • Inny rodzaj interwencji. Jaki?
<p>Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję i data interwencji)</p>	
<p>Plan pomocy dziecku (zakreślić właściwe)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Objęcie dziecka pomocą psychologiczną na terenie placówki • Spotkania rodziców/opiekunów prawnych z psychologiem, terapeutą rodzinnym • Przekazanie rodzicom/opiekunom prawnym materiałów psychoedukacyjnych • Wskazanie specjalistycznej zewnętrznej placówki pomocy dziecku i rodzinie • Inne. Jakież?
<p>Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje</p>	

o wynikach/działania placówki/działania rodziców (opiekunów prawnych)	
---	--

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17. roku życia (przemoc rówieśnicza)

Podejrzewasz że dziecko:

doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu¹, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc;
- równolegle powiadom najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie możliwości popełnienia przestępstwa².

doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- przeprowadź rozmowę osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracuj działania naprawcze;
- w przypadku powtarzającej się przemocy powiadom lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny³.

- 1** Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybicie zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.
- 2** Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.
- 3** Wniosek złoż na piśmie do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. We wniosku podaj wszystkie znane Ci dane dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców) oraz wszystkie okoliczności, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sprawy (opisz, co niepokojącego dzieje się w rodzinie, co zaobserwowałaś/eś).